



日本女性薬剤師会 Webオンライン講演会・研修会 参加手順のご案内

日本女性薬剤師会

2022.8.v2

はじめに



日本女性薬剤師会が主催する講演会・研修会は、**Zoomウェビナー**を使用して配信します。

受講にあたり、ご自身で以下の対応をしていただきますよう、お願いいたします。

①講演会・研修会前

1. 端末の準備
2. Zoomのダウンロード又は最新バージョンへのアップデート
3. Zoomウェビナー事前登録（リクエストがあった場合）

②講演会・研修会当日

4. 当日のZoom接続
5. 質問やコメントがある場合
6. Zoomウェビナーからの退出
7. アンケート回答

③受講に際しての注意

8. Zoom接続が聴講の途中で切断した場合
9. お願い
10. 禁止事項

④Zoomウェビナー参加における厳守事項

1. 端末の準備



Zoomウェビナー接続に使うパソコンやタブレット、スマートフォン等の端末は、聴講者・受講者ご自身でご用意ください。

一人で**複数の端末からの受講はできません**ので、ご注意ください。

端末のマイク機能とカメラ機能は不要です。スピーカーは、最適な音量で調整をしてください。

Zoomへの接続には、光回線や有線接続をお勧めします。回線速度0.6Mbps以上（1.2Mbps程度を推奨）あれば問題ないとされています。無線接続では十分な通信速度が得られず、画像や音声途切れたり、接続が切れる場合がありますので、ご注意ください。

ご自宅のインターネット回線の速度の確認方法

使用する端末で下記のどちらかにアクセスすると、回線速度の測定ができます。

(1) <https://speedtest.gate02.ne.jp>

(2) <https://fast.com/ja/>

(上のURLをCtrlキーを押しながらクリックするとリンク先が表示されます)

アクセスできたら、

(1) は「Test」をクリックすると測定が始まります。測定後の「**Download数値**」を確認します。

(2) は少し様子をみた後に表示される「**大きな数字**」を確認します。

2. Zoomダウンロードまたはアップデート



Zoomの利用が初めての方



Zoomダウンロード

接続には、ZoomのミーティングクライアントやZoomアプリなどのインストールが必要です。

これまでに一度もZoomをお使いにならなかったことがない場合は、次の「Zoomの接続手順」にそってZoomアプリのインストールを必ずお済ませください。

◆ Zoomをダウンロードする

1 以下のサイトから「ミーティング用ZOOMクライアント」をダウンロードする。

https://zoom.us/download#client_4meeting

2 スマートフォン・タブレットを使用する場合

iOS (iPhone/iPad) はApp Store から、AndroidはGoogle Playから「ZOOM」で検索して、「ZOOM Cloud Meetings」というアプリをダウンロードする。

◆ 接続テストを試みる

以下のサイトからミーティングテストに参加して、インターネット接続を確認します。

<http://zoom.us/test>

参加



ここを押す

(Zoomが自動的に起動→Zoom Meetingを開く→ビデオプレビューが映れば接続OKです)

Zoomは定期的にバージョンが更新されています。
最新版でないと不具合が起こることもあるので、最新版が出ていないか確認することをお勧めします。

以下の手順でバージョンを確認し、必要であれば、最新バージョンをダウンロードしてください。

- ① Zoomアプリを起動
- ② 検索バーの右にあるアカウントアイコン（名前）をクリック
- ③ メニュー表示から「アップデートを確認」をクリック
- ④ 「最新の状態を保っています。」と表示されればOK。
- ⑤ 「更新可能」と表示された場合は、ダウンロードが行われますので実行してください。



事前登録メールまたは招待メール、 リマインダーメール



講演会や研修会への参加は、事前申込と受講料の事前振込が必要です。申込の当日受付はいたしません。

遅くとも開催の3日前までに、事前申込時に入力・登録したメールアドレスへ、**zoom.us**から**“事前登録をお願いするメール”**あるいは**「招待メール」**が送信されてきます。

事前登録を必要としない講演会や研修会では、「招待メール」のみが送られてきます。

「招待メール」からZoomウェビナーに接続して、講演会や研修会に参加します。

1週間前、1日前や1時間前に**【リマインダーメール】**が届く場合があります。このメールからもZoomウェビナー接続ができます。

Zoomウェビナー接続には、「招待メール」または【リマインダーメール】を受信していることが必須です。

3. Zoomウェビナー事前登録



— 受講者の登録メールアドレスに以下のようなメールが届いたら —

こんにちは。

あなたはZoomウェビナーに招待されました。
開催時刻：2022年X月XX日 12:00PM 大阪、札幌、東京
トピック：日本女性薬剤師会〇〇〇

このウェビナーに事前登録する：

https://zoom.us/webinar/register/WN_●●tSc0QuK9dKubfcyNgw

ご登録後、ウェビナー参加に関する確認メールが届きます。

<メール例>

ウェビナーに参加するためには事前登録が必要です。メールを受け取ったらすぐにURLをクリックして、必ず、開催前に事前登録を済ませてください。

左の画面が表示されたら、「氏名」とZoom配信を受け取る「メールアドレスを入力してください。」

<入力時の注意>

- ・氏名はフルネームをお願いします。
- ・受講申込み時と同じ氏名を日本語でご記入ください。
- ・氏名に団体名を入力するのはやめてください。個人名を入力してください。

「登録」をクリックすると、登録完了画面がすぐに立ち上がりますので、ご確認ください。

ウェビナー登録

トピック 〇〇〇年度◇◇◇◇研修会 〇〇時:〇〇分より

説明 ◇◇◇◇研修会に参加いただき、ありがとうございます。研修会は〇〇時〇〇分より開始いたします。当日は〇〇時よりZoomウェビナーに入室いただけます。

時刻 〇〇〇年〇月〇日〇〇:〇〇PM 大阪、札幌、東京

氏名 〇〇〇

姓 小宮山

メールアドレス komiyamat2016@gmail.com

メールアドレスを再入力 komiyamat2016@gmail.com

登録

4. 当日のZoom接続



(1) Zoomウェビナー招待メールから接続

登録完了後、以下のようなZoomウェビナー招待メール（例）が届きます。



研修会当日に、
このメールの「**ウェビナーに参加**」を
クリックしてください。

「ウェビナーに参加」のボタンが機能しない
場合は、記載されているURLをブラウザに
貼り付けて接続してください。

- 「Zoomを開きますか？」と聞いてきたら、「**Zoom Meetingsを開く**」をクリックしてください。
- しばらくすると、自動でZoomが起動します。

4. 当日のZoom接続



(2) Zoomウェビナーリマインダーメールから接続

研修会の1週間前や1日前、1時間前に、以下のような受講リマインダーメールが届くように設定されている講演会・研修会があります。そのような場合は、**当日のZoom接続に**、このリマインダーメールの[「ここをクリックして参加」](#)をクリックしてウェビナーに入室することもできます。

日本女性薬様、

これは「日本女性薬剤師会〇〇〇研修会」が1時間後に開始する旨のリマインダーです。
日時：2022年x月x日 12:00 PM 大阪、札幌、東京

PC、Mac、iPad、iPhone、Androidデバイスから参加できます：

[ここをクリックして参加](#)

注：このリンクは他の人と共有できません。あなた専用です。

パスコード：199848

[カレンダーに追加](#) [Googleカレンダーに追加](#) [Yahooカレンダーに追加](#)



- 「Zoomを開きますか？」と聞いてきたら、「Zoom Meetingsを開く」をクリックしてください。
- しばらくすると、自動でZoomが起動します。

5. 質問やコメントがある場合



Zoomウェビナーでは講師と**講演資料pptのみが画面に映り**、受講者は映りません。質問がある場合は「**Q&A**」をクリックしてお知らせください。

「Q&A」をクリックすると、「**質問と回答**」ウィンドウが表示されます。開いたウィンドウの下部に質問を入力して送信してください。



6. Zoomからの退出

プログラムがすべて終わってから退出してください。

画面下部のバーを表示し、「ミーティングを退出」をクリックします。
次に表示されるメッセージで「ミーティングを退出」をクリックすると、Zoomから退出します。



退出後に引き続き、「受講者アンケート」への回答をお願いすることがあります。

7. Zoomウェビナー退出後のアンケート回答方法



Zoomウェビナー退出後に以下の画面になったら、「続行」のボタンクリックによりアンケートフォームに移ります。そのフォームで回答してください。

zoom

ウェビナーにご参加頂き、ありがとうございます。
[続行]をクリックして簡単なアンケートにご協力ください。

下記の外部URLアクセスするとzoom.usから離れます

https:// [redacted]

本当に続行しますか？

続行

zoom.usにとどまる

設定したアンケートフォームに切り替わります

8. 受講途中でZoom接続が切断してしまったら

- ご自身のインターネットの通信状況をご確認ください。
- Zoomアプリが最新バージョンになっているかを確認してください。

Zoomアプリの右上アカウントアイコンをクリック→「アップデートを確認」をクリック→「最新の状態を保っています」と表示されればOK

- 不要なアプリが開かれていないかを確認してください。
- パソコンを再起動してみてください。
- 改善されない場合は、Wi-Fiルーターや、接続しているモバイルWi-Fi端末の再起動も試してください。
- 以上のことを行った後、再度「招待メール」から、Zoomウェビナーにアクセスしてください。

9. お願い

- **安定した通信環境は、ご自身でご用意ください。**
- 受講において、使用している端末（パソコンやタブレット、スマホ等）やブラウザ、インターネット環境およびアクセス状況等に起因する影響・損害につきましては、当会では責任を負いかねます。
- Web利用に関わる通信料、接続料等の費用は、受講者の負担となります。
- **受講者ご自身の都合により視聴できなかった場合は、受講料の返金はいたしかねますので、あらかじめご理解、ご了承くださいますようお願いいたします。**

10. 禁止事項

- 講師や主催者の許可がない限り、受信映像や講演スライドのスクリーンショットの撮影、録音、再配布（SNS等への投稿を含む）を禁止いたします。
- 配布した各講師の講演資料（pptスライド）の内容を利用したり、改変して使用することを禁止いたします。

Zoomウェビナー参加における厳守事項

- 1) Zoomからの事前登録メールに名・姓・メールアドレスを記入する時の注意！
 - ・受講申込時メールアドレスと異なるアドレスを入力しない
 - ・受講者以外のメールアドレスを入力しない
 - ・受講者以外の姓名を入力しない

(受講時の接続に用いるメールアドレスを変更する場合は、必ず事務局に連絡すること)

- 2) Zoomから送信された【ウェビナー参加メール】や「ウェビナー参加のためのURL」は決して他者と共有しない
- 3) 受講者に提供されたIDやパスコードは他者と共有しない
- 4) 1メールアドレス・1受講者（特定）・1端末からの接続の原則を守る